

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مركز العمل الثقافي والاجتماعي بجامعة سيدي محمد بن عبد الله

بناء على:

- القانون رقم 00.01 المتعلق بتنظيم التعليم العالي، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تنميته؛
- وعلى قرار مجلس جامعة سيدي محمد بن عبد الله بتاريخ 30 يناير 2019 المتعلق بخلق مركز العمل الثقافي والاجتماعي بالجامعة،

تعلن جامعة سيدي محمد بن عبد الله عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مركز العمل الثقافي والاجتماعي. ويشترط في المرشح أن يكون أستاذا للتعليم العالي أو أستاذا مؤهلا، مارس في الجامعة بأقدمية خمس سنوات، وملما بالموضوع ومتوفرا على تصور لتنمية المركز، قابل للإنجاز.

وعلى الراغبين وضع ملفات ترشيحهم في رئاسة الجامعة قبل يوم 19 مارس 2019 (الساعة 16).

ويتضمن كل ملف الوثائق التالية:

- طلب خطي يوضح الدواعي والمحفزات،
- السيرة الذاتية للمرشح،
- مشروع تنمية المركز (في حوالي 10 صفحات)،
- كل الوثائق المفيدة وذات الصلة بالملف،
- قرص مدمج (clé USB) يتضمن الصيغة الالكترونية لمحتويات الملف.

مركز العمل الثقافي والاجتماعي جامعة سيدي محمد بن عبد الله

ورقة تقديمية

الأهداف

- جرد ورصد الأنشطة والمبادرات الثقافية و الإجتماعية بالجامعة ومؤسساتها من أجل تميمها ودعمها والرفع من جاذبيتها،
- نشر ثقافة الحوار وتعزيز قيم التسامح والانفتاح،
- تجميع الجهود والمبادرات على المستوى الثقافي والاجتماعي وتنسيقها ضمن برنامج عمل قابل للإنجاز والتقييم والتطوير بشكل مؤسسي دائم،
- تجويد عمل الأندية الطلابية في المؤسسات وتبعتها، بهدف مواكبة الأنشطة الثقافية والاجتماعية وتشجيع الطلبة للعمل على صعيد الجامعة في إطار تشبيك بنيات مختلف المؤسسات، لتبادل الخبرة بين تخصصات مختلفة،
- إحداث فضاء للتنسيق مع الجاليات الطلابية الدولية بالجامعة، من أجل دعمها وتيسير اندماجها.
- بلورة سياسة استقطاب الكفاءات الطلابية الدولية لتعزيز تصنيف الجامعة وإشعاعها وتقوية دورها على مستوى الدبلوماسية الموازية،

- تفعيل جمعيات الأعمال الإجتماعية وتشجيع تأسيسها في كل المؤسسات، ودعمها من أجل خدمات لفائدة الاطر الإدارية والتربوية، في أفق تجميعها في إطار فدرالية جمعيات الأعمال الإجتماعية لجامعة سيدي محمد بن عبد الله،
- تتبع دعم أنشطة ذوي الاحتياجات الخاصة بالجامعة، تفعيلاً لمفهوم الجامعة المواطنة.

هيكلية المركز

تتنظم هيكلية المركز على 3 مستويات :

- المستوى الاستراتيجي، وهو من اختصاص مجلس الجامعة ولجنة الشؤون الثقافية والاجتماعية، الذي يبت في التوجهات العامة ورصد الإمكانيات والمصادقة على البرنامج السنوي لأنشطة المركز.
- مستوى الاشراف والتتبع وهو من اختصاص لجنة تضم ممثلاً عن كل مؤسسة جامعية، تحت إشراف مدير المركز ونائبه، وأعضاء يمثلون شركاء الجامعة.
- مستوى التنفيذ والأجراة، وهو من اختصاص مدير المركز، الذي يعينه السيد رئيس الجامعة. ويساعده نائب له، يعين باقتراح من مدير المركز. ويمكن للمركز أن يشكل لجنة وظيفية مؤقتة تشتغل على ملفات محددة، وتساعد على تنظيم أنشطة المركز.